

Allegato A alla Deliberazione del Consiglio n. 29/2018

CONVENZIONE INERENTE I SERVIZI DI APERTURA E VISITA GUIDATA ALL'OSSERVATORIO ASTRONOMIC REGIONALE DI CASA DEL ROMANO

L' anno duemiladiciotto, il giorno del mese di in Busalla, nella Sede Amministrativa dell'Ente Parco dell'Antola – Piazza Malerba 8, 16012 Busalla

TRA

- l'Ente Parco dell'ANTOLA - Piazza Malerba 8 - Busalla (CF 95045610102), nella persona del Direttore, Dott. Federico Marengo, a ciò autorizzato con Deliberazione del Consiglio n., esecutiva, di seguito denominato Ente Parco;

E

- URANIA, Associazione Ligure per lo Studio e la Divulgazione dell'Astronomia e dell'Astronautica _____ – nella persona del Presidente - Legale Rappresentante Diego Guido Torrisi, nato a _____ il _____, di seguito denominata Associazione Urania;

PREMESSO CHE

- l'Associazione Urania, associazione astrofila tra le prime d'Italia istituita nel 1952, ha pluriennale esperienza (oltre sessant'anni) nell'ambito delle attività di divulgazione della conoscenza sull'astronomia ed ha sviluppato autonomi programmi didattici anche a favore dei bambini in età prescolare e degli alunni delle Scuole Primarie;
- in data 19 febbraio 2000 l'Ente Parco Antola, il Comune di Fascia e l'Associazione Urania di Genova hanno stipulato una convenzione inerente tra l'altro la futura gestione dell'Osservatorio astronomico di Casa del Romano;
- in base alla suddetta convenzione l'Associazione Urania ha prestato la sua assistenza tecnico-scientifica in fase di progettazione della struttura;
- in data 9 settembre 2006, a seguito di ammissione a finanziamento del progetto di costruzione dell'osservatorio il Comune di Fascia, l'Ente Parco Antola e l'Associazione Urania stipulavano una nuova convenzione prevedendo (art. 8) l'affidamento in via sperimentale all'Associazione Urania della gestione struttura;
- il protocollo d'intesa per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione della ricerca, della didattica, dell'innovazione e delle attività universitarie e di alta formazione connesse all'utilizzo dell'osservatorio astronomico regionale "Parco dell'Antola – Comune di Fascia" sottoscritto con la Regione Liguria e gli altri soggetti interessati alla ricerca, diffusione e promozione degli studi e delle conoscenze sull'astronomia presso l'osservatorio, attribuisce al Parco la funzione di responsabile capofila delle attività e delle iniziative dell'Osservatorio con il compito di individuare il soggetto gestore della struttura;
- con contratto sottoscritto in data 20/12/2017 il Comune di Fascia ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Ente Parco l'Osservatorio Astronomico per anni 25 con la possibilità di avvalersi di terzi per la sua gestione;
- che essendo intenzione delle parti far risultare ciò da apposito atto formale, di comune accordo:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto del servizio

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Ente Parco affida all'Associazione Urania in via non esclusiva, nelle more della definizione e della stipula delle convenzioni con l'Università degli Studi di Genova, l'Istituto Nazionale di Astrofisica e con la Regione Liguria finalizzate al rilancio dell'Osservatorio attraverso nuovi interventi ed investimenti in capo all'Università e alla Regione, il servizio di apertura al pubblico dell'osservatorio astronomico del Parco in loc. Casa del Romano, e specificatamente:

- a) attività di informazione al pubblico, servizio prenotazioni e biglietteria;
- b) apertura al pubblico della struttura e realizzazione visite guidate secondo un calendario preventivamente concordato;
- c) realizzazione attività didattica con Istituti scolastici sulla base del programma previsto nel Catalogo delle attività Didattiche del Parco dell'Antola anno 2017/2018.
- d) divulgazione e informazione delle attività svolte all'Osservatorio presso gli istituti scolastici di Genova ed in occasione delle conferenze sull'astronomia organizzate direttamente da Urania, anche attraverso la predisposizione e la stampa di materiale divulgativo riportante il logo dell'Osservatorio;
- e) predisposizione di apposito materiale informativo per comunicati stampa in occasione di aperture particolari della struttura con osservazioni notturne al telescopio e fornitura di testi e foto per materiale informativo e promozionale;
- f) incontri e aperture connesse alla manutenzione e verifica delle attrezzature (fino ad un massimo di 10 giornate);
- g) acquisto diretto di beni di consumo di modesta entità strettamente connessi ai servizi di cui trattasi (es. cartucce stampante, disinfettanti per i bagni; acqua, lampade, etc..) previamente autorizzato dall'Ente.

L'incarico conferito contribuisce a perseguire le seguenti finalità:

- sviluppo dei servizi di fruizione del Parco e promozione delle proprie attività;
- sviluppo sociale, culturale ed economico delle comunità residenti;
- valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Parco;
- diffusione della conoscenza delle risorse ambientali a fini didattici.

2. Contributo di gestione.

Per le attività di cui ai punti a), b) e c) l'Ente Parco corrisponderà all'Associazione un contributo, a titolo di rimborso spese onnicomprensivo, pari ad Euro 150,00 per ogni giornata di apertura; per le attività di cui al punto f) un contributo onnicomprensivo di Euro 120,00 per ogni giornata di intervento fino ad un massimo di 10 giornate.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di apposita relazione inerente la gestione del servizio con cadenza trimestrale.

Per le attività di cui ai punti d) ed e) viene altresì riconosciuto un contributo fisso forfettario di euro 500,00 da liquidarsi in due tranches semestrali, dietro presentazione di apposita relazione e documentazione inerente le attività svolte.

Le spese per acquisto diretto da parte dell'Associazione di beni di consumo di cui al punto g) dovranno essere strettamente connesse ai servizi di cui trattasi, previamente autorizzate dall'Ente e saranno rimborsate dietro presentazione di idonea richiesta corredata dalla documentazione di spesa e fino all'importo massimo complessivo di Euro 500,00.

3. Durata del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo 15 febbraio 2018 - 31 dicembre 2018.

4. Modalità di erogazione delle prestazioni

I servizi saranno espletati dall'Associazione sulla base di un calendario preventivamente approvato dall'Ente Parco.

L'Associazione farà riferimento al Direttore del Parco e si impegna a discutere con l'Ente Parco con cadenza di norma bimestrale, le attività svolte e in programma, al fine di una valutazione del servizio.

Il servizio di apertura dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- apertura della struttura nei giorni e negli orari concordati;
- compilazione registro cronologico operatori;
- accoglienza visitatori;
- vendita biglietti secondo le tariffe previste ed esposte nella struttura;
- realizzazione visita guidata al planetario e alla struttura;
- compilazione della modulistica (fogli presenze) relativa agli afflussi e raccolta di eventuali segnalazioni da parte dei visitatori;
- chiusura della struttura con inserimento allarme;
- custodia dell'incasso e versamento dello stesso sul conto corrente dell'Ente (Banca CARIGE SPA – AGENZIA DI BUSALLA – C/C N. 000001188390 – ABI 06175 CAB 31870 CIN G CODICE IBAN IT62G0617531870000001188390) entro le ore 12.00 del giorno feriale successivo con eccezione dei proventi derivanti dalla prima giornata di apertura che sarà trattenuto dall'Associazione come fondo cassa e versato a conclusione della stagione;

All'Associazione sarà comunicata la password di accesso per l'attivazione e la disattivazione dell'allarme; la password dovrà essere consegnata esclusivamente agli operatori dell'Associazione stessa.

L'Ente Parco mette a disposizione dell'Associazione tutte le dotazioni presenti all'interno dell'Osservatorio ed il numero di telefono dedicato per i contatti relativi alle attività dell'Osservatorio.

L'Associazione si impegna ad un corretto utilizzo delle strumentazioni e dotazioni e a segnalare tempestivamente eventuali guasti all'Ente Parco e a comunicare tempestivamente tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il corretto svolgimento delle attività.

Nello svolgimento del servizio l'Associazione Urania si avvarrà dei propri associati. Le prestazioni dovranno essere erogate nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto della sicurezza delle persone e salvaguardando l'ambiente, i beni del Parco e di proprietà privata. Nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato viene instaurato tra l'Ente Parco e i singoli soci dell'Associazione, che solleva il committente da ogni pretesa che possa essere avanzata dai medesimi.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 si rinvia all'allegato documento di valutazione dei rischi da interferenza; poiché non si riscontrano significativi rischi da interferenze si dà atto che i relativi oneri sono pari a zero.

5. Polizza assicurativa

L'Associazione è obbligata a costituire e mantenere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a terzi, per un massimale unico di €. 500.000,00.

6. Clausola risolutiva espressa

In caso reiterata inadempienza, resta facoltà dell'Ente Parco dichiarare risolto il contratto previa diffida a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di giorni quindici.

7. Divieto di cessione

Tutti i servizi oggetto della convenzione dovranno essere svolti direttamente dall'Associazione, è esclusa ogni forma di cessione.

8. Controversie

In caso di controversie che non potessero definire in via amministrativa la competenza esclusiva è del Foro di Genova.

Letto approvato e sottoscritto:

Il Direttore del Parco dell'Antola

Il Presidente dell'Associazione URANIA
