



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

N. 80
del 10/07/2018

Responsabile del Servizio: Dott. Federico MARENCO

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di luglio il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Certificazione Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004. Affidamento incarico di supporto tecnico finalizzato al mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001:2015. CIG Z45244361F.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Dott. Federico MARENCO

Richiamato il documento programmatico per il mandato amministrativo del Consiglio dell'Ente per il periodo 2015/2019 approvato con Deliberazione Consigliare n. 27 del 26.12.2015 e il Piano Programma 2017 – 2019 di cui alla Deliberazione Consigliare n. 28 del 20.12.2016 ed in particolare gli obiettivi prioritari per l'anno 2017 che prevedono il mantenimento della Certificazione Ambientale con adeguamento alla norma Uni En ISO 14001:2015;

Considerato che l'Ente Parco ha conseguito in data 29/04/2014 la certificazione del proprio sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e che tale riconoscimento è stato rinnovato lo scorso 2/5/2017 aggiornandolo alla nuova norma UNI EN ISO 14001:2015;

Atteso che ai fini del mantenimento della certificazione ambientale occorre provvedere ai seguenti punti:

- Chiusura dei rilievi rilasciati dall'ente di certificazione nel corso dell'ultima verifica di mantenimento;
- Aggiornamento dell'Analisi Ambientale comprensiva dell'analisi del contesto dell'Organizzazione e dell'individuazione delle esigenze e delle aspettative delle parti terze interessate
- Formazione al personale sugli adempimenti previsti dalla nuova norma UNI EN ISO 14001:2015
- Aggiornamento della documentazione e delle registrazioni del Sistema di Gestione Ambientale con la nuova normativa UNI EN ISO 14001:2015
- Analisi dei Rischi e delle Opportunità
- Audit Interni
- Riesame della Direzione
- Piano di miglioramento
- Assistenza nel corso della Verifica da parte dell'Organismo di Certificazione

Richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 48 del 30/3/2017 con la quale si affidava a seguito di idonea indagine di mercato l'incarico di ricertificazione e mantenimento per il triennio 2017-2019 alla Soc. Bureau Veritas;

Richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 38 del 21/3/2017 con la quale si affidava a seguito di idonea indagine di mercato alla Dott.ssa Claudia Fiori l'incarico di supporto tecnico finalizzato alla rinnovo della certificazione con aggiornamento alla norma ISO 14001:2015;

Considerato che l'incaricata ha ben operato dimostrando di avere le competenze necessarie alla gestione delle attività connesse al Sistema di Gestione Ambientale acquisendo le conoscenze legate al funzionamento dell'Ente Parco e delle sue strutture;

Atteso che la Dott.ssa Claudia Fiori ha presentato preventivo di spesa per le attività sopra specificate che ammonta a Euro 1.900,00 oltre IVA che appare congruo;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico per l'affidamento delle suddette attività depositato agli atti d'ufficio;

Visto, in particolare, l'Attestazione di Regolarità Contributiva (prot. n. 21753_CRCPA), acquisito mediante accesso al sistema online messo a disposizione da EPAP, in corso di validità;

Richiamato l'art. 36, c. 2, let. a) del D.Lgs 50/2016 che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00; e tenuto conto che alla professionista individuata è stato in precedenza affidato incarico di analoga prestazione il cui ammontare, unito al valore del presente incarico, è inferiore al tetto stabilito dalla legge, consentendo quindi di procedere a una legittima individuazione del contraente dell'Amministrazione;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Atteso pertanto che, la relativa spesa per l'incarico di mantenimento per il triennio 2017-2019 ammonta a Euro 1.900,00 oltre IVA e oneri previdenziali trova sufficiente copertura con i fondi di cui al conto 610103 del Bilancio corrente esercizio, esecutivo;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare alla dott.ssa Claudia Fiori l'incarico di supporto tecnico finalizzato al mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001:2015 con le modalità di cui al disciplinare di incarico depositato agli atti d'ufficio;
2. di impegnare la relativa spesa complessiva di Euro 2.318,00 IVA e oneri compresi a valere sui fondi di cui al conto 610103 del Bilancio corrente esercizio, esecutivo;
3. di provvedere al pagamento di quanto stabilito, con le modalità definite nel disciplinare d'incarico;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il dott. Federico Marengo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Dott. Federico MARENCO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 610103
DATA 10/7/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **16/7/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **16/7/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80/2018