



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE

N. 79
del 10/07/2018

Responsabile del Servizio: Dott. Federico MARENCO

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di luglio il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Riassortimento materiale promozionale del Parco - CIG ZC9244D442.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Enrica MESCOLI

Visto il nuovo Piano Integrato del Parco adottato con Deliberazione di Consiglio n. 14 del 27/6/2015 ed in particolare la schede n. 35 e 36 del Piano Pluriennale di Gestione e Sviluppo Socio – Economico, che fanno parte integrante del PIDP, relative a “Potenziamento comunicazione e informazione”;

Richiamato il documento programmatico per il mandato amministrativo del Consiglio dell’Ente per il periodo 2015/2019 approvato con Deliberazione Consigliare n. 27 del 29.12.2015 ed in particolare le Azioni n. 14 “Potenziamento attività promozionali di comunicazione e informazione”;

Osservato che si rende necessario riassortire la fornitura di materiale promozionale del Parco da porre in vendita in occasione di fiere e manifestazioni e presso le strutture del Parco e da distribuire a titolo di premi in occasione di manifestazioni organizzate dal Parco e da altri soggetti patrocinati sul territorio;

Tenuto conto che la vendita del suddetto materiale, oltre a favorire la promozione del parco e delle sue strutture, consente di recuperare parte della spesa;

Ritenuto, in particolare, necessario il riassortimento dei seguenti articoli con rispettivi quantitativi:

QUANTITA’	TIPOLOGIA
500	Bandana personalizzata con logo parco
1000	Portachiavi galleggianti, stampa serigrafica logo parco
500	Magnete rettangolare personalizzato dim. 4x8cm
1000	Matite in legno FSC con logo Parco
500	Borsa TNT dim. 35x40cm personalizzato con logo parco 1 colore
400	Borsa in cotone personalizzata con logo strutture parco 1 colore

Condotta apposita ricerca di mercato e rilevato che il materiale richiesto è offerto alle migliori condizioni riguardo a proposta grafica, qualità, prezzo e tempistiche di fornitura, dalla ditta A&B di Grafica e Pubblicità con sede in C.so Buenos Aires 8/8, Corpo B - Corte Lambruschini 16129 Genova;

Ritenuto quindi congruo e conveniente per l’Ente il preventivo offerto per la fornitura di importo complessivo pari a euro 5.280,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto avvalersi della facoltà di cui all’art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che consente l’affidamento mediante trattativa diretta per lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 da parte del Responsabile del Procedimento e che tale scelta è giustificata da ragioni di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Visti:

- l’art. 4 comma 3 lettera w) del regolamento regionale n. 3/2012;
- l’art. 10, lettera a) del Regolamento per l’esecuzione in economia di lavori, forniture approvato con deliberazione del consiglio dell’Ente n. 30 del 30/11/2001;
- il vigente regolamento di contabilità dell’Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Direzione ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premesse:

1. di affidare la fornitura del materiale promozionale del Parco come dettagliato in premessa alla ditta A&B di Grafica e Pubblicità di C.so Buenos Aires 8/8 Corpo B - Corte Lambruschini, 16129 Genova P.I. 03242910101 per un importo totale di € 5.280,00 oltre IVA;
2. di imputare la relativa spesa di € 6.441,60 oneri compresi al conto n. 550117 del Bilancio corrente esercizio autorizzando la liquidazione a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Enrica Mescoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Dott.ssa Enrica MESCOLO)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 550117

DATA 10/7/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **16/7/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **16/7/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79/2018