



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: DIREZIONE E PROGRAMMAZIONE**

**N. 48**  
**del 9/05/2018**

Il Dirigente Responsabile del Servizio: Dott. Federico MARENCO

L'anno duemiladiciotto, il giorno nove del mese di maggio il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Dott. Massimo LA IACONA

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui agli elenchi allegati;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi e l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DISPONE

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro la data del 31/5/2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo LA IACONA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Dott. Massimo LA IACONA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48\_2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to (Dott. Massimo LA IACONA)

IL DIRETTORE  
F.to (Dott. Federico MARENCO)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)**

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro \_\_\_\_\_

DATA 9/5/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **14/5/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **14/5/2018**

IL FUNZIONARIO  
F.to (Paola ARDUINO)

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
(Paola ARDUINO)

---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48\_2018