



PARCO NATURALE REGIONALE
ENTE PARCO DELL'ANTOLA
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio: AMMINISTRATIVO

N. 21
del 12/03/2018

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di marzo il sottoscritto Federico MARENCO, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

OGGETTO: Movimentazione arredi e attrezzature ufficio tra le due sedi dell'Ente. Affidamento servizio in adesione al contratto regionale sottoscritto con la Ditta Silvestri Traslochi srl. CIG ZD122B8B66.

Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: F.to Paola ARDUINO

Attesa la necessità su richiesta della Presidente di provvedere alla movimentazione di alcuni arredi e attrezzature tra le due sedi del Parco in Torriglia e Busalla;

Dato atto che:

- l'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014 che prevede l'adesione obbligatoria degli Enti del settore regionale allargato alle gare bandite e ai contratti stipulati dalla Regione (SUAR) al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica regionale;
- con Decreto del Dirigente Affari generali n. 1061 del 26.2.2013 la Regione Liguria aggiudicava, alla Ditta Silvestri Traslochi s.r.l. ,con sede in Genova, la gara d'appalto centralizzata a favore di Regione Liguria e degli Enti aderenti alla gara oltre ad eventuali successivi fabbisogni di altri Enti e Pubbliche amministrazioni liguri aventi l'obbligo o la facoltà di aderire alla convenzione, esperita mediante procedura aperta, indetta con decreto dirigenziale n. 2979 del 30 agosto 2012, per l'affidamento triennale dei servizi logistici e di movimentazione attrezzature per ufficio e arredi, per la durata di anni tre;
- che con successive note e da ultima con nota del Dirigente Affari Generali della Regione Liguria prot.n. PG/2017/204665 del 5.6.2017 la scadenza contrattuale veniva prorogata al 10.6.2018;

Visto il preventivo di spesa per il servizio di cui trattasi pervenuto dalla Ditta Silvestri traslochi srl (prot di arrivo n. 297 del 12/3/2018 depositato agli atti d'ufficio) di complessivi Euro 321,60 oltre IVA 22%;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (INAIL_10647773) della Ditta in questione, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2 lettera a);
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 mediante firma in calce della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario – in qualità di Responsabile del Bilancio - ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 50 della Legge Regionale n. 12/95;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare il servizio di movimentazione arredi e attrezzature tra le due sedi dell'Ente per l'importo complessivo di Euro 321,60 oltre IVA 22%, mediante affidamento diretto in adesione al contratto regionale per i servizi logistici e di movimentazione attrezzature per ufficio e arredi ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 41/2014, alla ditta Silvestri Traslochi s.r.l. ,con sede in Genova Via Gualco 68B;
2. di imputare la nascente spesa di Euro 392,35 IVA inclusa al conto n. 570151 del bilancio di previsione 2018, esecutivo;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la signora Arduino Paola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Paola ARDUINO)

IL DIRETTORE
F.to (Dott. Federico MARENCO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro 570151

DATA 12/3/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Claudio PAGANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno **20/3/2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì **20/3/2018**

IL FUNZIONARIO
F.to (Paola ARDUINO)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Lì _____

IL FUNZIONARIO
(Paola ARDUINO)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 21_2018