



**PARCO NATURALE REGIONALE**  
**ENTE PARCO DELL'ANTOLA**  
PIAZZA MALERBA 8 - 16012 BUSALLA - GE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 169**  
**del 7/12/2017**

Responsabile del Servizio: Paola ARDUINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di dicembre il sottoscritto Antonio FEDERICI, qualifica Direttore dell'Ente Parco dell'Antola, ha adottato il Provvedimento Dirigenziale di seguito riportato:

**OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

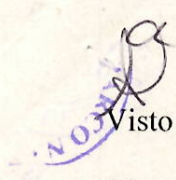
*Vista la L.R. n. 12/1995 "Riordino delle aree protette";*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*Visto lo Statuto dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 23/2/2011, pubblicato sul B.U.R.L. n. 4 del 27/4/2011;*

*Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 22 del 13/11/2012;*



  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la documentazione di spesa di cui all'allegato elenco;

Dato atto che i relativi documenti giustificativi (fattura ovvero parcella/notula ovvero altra idonea documentazione) sono stati trasmessi in copia al Responsabile del Servizio Finanziario;

Verificata la regolarità della fornitura di beni e/o della prestazione dei servizi, l'autorizzazione alla spesa ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di Contabilità a cura del responsabile del procedimento come riportato sui singoli documenti;

Verificata altresì, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità contributiva alla data odierna di tutti i beneficiari come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle spese ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità;

Verificata la regolarità contabile della liquidazione di spese da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in qualità di Responsabile del Bilancio;

Visto l'articolo 50 della legge regionale n. 12/95;

#### DETERMINA

per i motivi in premessa specificati:

1. di procedere alla liquidazione delle spese risultanti dalle fatture ovvero parcelle/notule ovvero altra idonea documentazione di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mandare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda all'emissione del/i mandato/i di pagamento entro le scadenze indicate nel prospetto di cui al punto 1);
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco dell'Antola, in relazione al disposto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Paola Arduino.



ENTE PARCO DELL'ANTOLA

allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 169 del 7/12/2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARDUINO PAOLA

| DITTA/SOCIETÀ/PERS<br>ONA<br>FISICA/ASSOCIAZION<br>E | OGGETTO  | PROT.DI ARRIVO N. | IMPORTO lordo € | IMPORTO netto € | SCADENZA   | CIG        | DD       | CONTO  | EVENTUALI<br>NOTE |
|--|--|-------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|----------|--------|-------------------|
| Kuwait Petroleum<br>Italia spa                       | convenzione consip fuel card<br>- NOVEMBRE   | 1915/2017         | 69,91           | 57,30           | 14/01/2018 | 6556355B4B | 5/2016   | 710319 |                   |
| TG SOFT sas di<br>Tonello G & C.                     | rinnovo licenza antivirus<br>sede di Torriglia   | 1864/2017         | 237,90          | 195,00          | 22/12/2017 | ZCD20C9145 | 160/2017 | 630525 |                   |
| Iren Acqua spa                                       | fornitura acqua castello della<br>pietra di vobbia - periodo<br>11/7/2017 - 15/11/2017 | 1879/2017         | 36,91           | 33,55           | 24/01/2018 |            |          |        |                   |
| Soenergy srl   | fornitura gas sede di Torriglia<br>- mese di ottobre 2017                              | 1848/2017         | 281,11          | 230,42          | 31/01/2018 | 696979264E | 21/2017  | 570919 |                   |



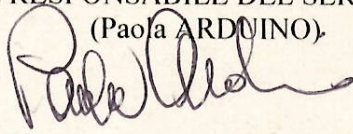
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO

(Paola ARDUINO)

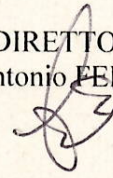


Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Paola ARDUINO)



IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

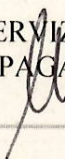


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(espresso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Contabilità)

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PROVVEDIMENTO

Conto n.ro \_\_\_\_\_  
DATA 7/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Claudio PAGANO)

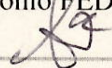


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è posto in pubblicazione all'Albo dell'Ente il giorno  
14 DIC. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 14 DIC. 2017

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Dott. Antonio FEDERICI)

\_\_\_\_\_